

Образци на документи,

необходими за дейностите по приемане на ученици в държавни и в общински училища за учебната 2016 – 2017 година съгласно Наредба № 11 от 28.03.2005 г.

(обн. ДВ, бр. 29 от 05.04.2005 г., изм. бр. 89 от 8.11.2005 г., изм. и доп., бр. 74 от 08.09.2006 г., бр. 74 от 14.09.2007г., в сила от 14.09.2007 г., бр. 79 от 9.09.2008 г., в сила от 9.09.2008 г., бр. 73 от 11.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г., бр. 58 от 29.07.2011 г., в сила от 29.07.2011 г., изм. ДВ. бр. 82 от 20.09.2013 г., изм. и доп. ДВ. бр. 70 от 11.09.2015 г.)

1. Заявление за полагане на изпити за проверка на способностите след завършен VII клас
2. Заявление за полагане на приемни изпити след завършено основно образование
3. Заявление за класиране и насочване в профилирани паралелки и паралелки за придобиване на професионално образование
4. Заявка за необходимите изпитни материали за полагане на приемен изпит след завършен VII клас за проверка на способностите
5. Заявка за необходимите изпитни материали за полагане на приемен изпит след завършено основно образование за проверка на способностите
6. Служебна бележка, удостоверяваща мястото за полагане на приемен изпит
7. Служебна бележка за оценките на учениците от приемните изпити след завършен VII клас
8. Служебна бележка за оценките на учениците от приемните изпити след завършено основно образование
9. Протокол за дежурство при провеждане на приемен изпит
10. Първичен протокол за резултатите от изпитните работи по БЕЛ след завършен VII клас
11. Първичен протокол за резултатите от изпитните работи по математика след завършен VII клас
12. Първичен протокол за резултатите от изпитните работи за проверка на способностите
13. Окончателен протокол за резултатите от изпитните работи по БЕЛ след завършен VII клас
14. Окончателен протокол за резултатите от изпитните работи по математика след завършен VII клас
15. Окончателен протокол за резултатите от изпитните работи за проверка на способностите
16. Общ протокол за резултатите от приемен изпит по БЕЛ/математика след завършен VII клас
17. Общ протокол за резултатите от приемен изпит за проверка на способностите
18. Протокол за подреждане и насочване на ученици след завършен VII клас, съгласно чл.37, ал.1 от Наредба № 11
19. Протокол за подреждане и насочване на ученици след завършено основно образование, съгласно чл.37, ал.1 от Наредба № 11
20. Заявление за участие в първи (трети) етап на класиране след положени изпити за приемане в училищата или в паралелките с държавен прием след завършен VII клас
21. Заявление за участие във втори етап на класиране след положени изпити за приемане в училищата или в паралелките с държавен прием след завършен VII клас
22. Заявление за участие в класиране след положени приемни изпити след завършено основно образование
23. Инструктаж за квестора на приемен изпит след VII клас по БЕЛ и по математика
24. Инструктаж за ученика за приемен изпит след VII клас по БЕЛ и по математика

ЗАЯВЛЕНИЕ
за полагане на изпити за проверка на способностите

От.....

(собствено, бащино и фамилно име на ученика)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 пол

М	Ж
---	---

 |

Живущ: област....., община.....

гр./с., пощенски код

--	--	--	--

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

телефон за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

През учебната 2015/2016 г. предстои да завърша VII клас
в училище....., гр./с.

община....., област

I. Желая да бъда допуснат(а) до конкурс с полагане на приемни изпити по чл. 6, ал. 2, т. 3 (проверка на способностите), както следва:

1. код

--	--

2. код

--	--

3. код

--	--

4. код

--	--

Родител/настойник.....

живущ: област....., община пощенски код

--	--	--	--

гр./с.

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

тел. за контакти:

Подпис на ученика: Подпис на родителя/настойника:

Платена такса в размер лв. Подпис на длъжностното лице:

(словом/цифром)

Гр./с. Дата

Забележка:

**Кодовете се попълват от длъжностното лице, което приема заявлението!*

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ
ПО ОБРАЗОВАНИЕТО –
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за полагане на приемни изпити след основно образование

От.....

(собствено, бащино и фамилно име на ученика)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ПОЛ

М	Ж
---	---

 ВХОДЯЩ НОМЕР

--	--	--	--	--	--	--	--

Живуц: област....., община.....,

пощенски код

--	--	--	--

гр./с.,

ж.к./ул. №, бл., вх., ет....., ап.....,

тел.за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

През учебната 2015/2016 г. предстои да завърша основно образование
в училище....., гр./с.,
община....., област

Желя да се явя на приемни изпити по чл. 6, ал. 2, т. 3 (за проверка на способностите) по:

-
-
-
-
-
-

Родител/настойник

.....

живуц: област

....., община пощенски код

--	--	--	--

.....

гр./с.,

ж.к./ул. №, бл., вх., ет.....,

ап....., тел.за контакти:

Подпис на ученика: Подпис на родителя/настойника:

Платена такса в размер лв.
(словом/ цифром)

Подпис на длъжностното лице:

Гр./с.

Дата :

Забележка:

Входящият номер се попълва от длъжностното лице, което приема заявлението!

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА
ЗА НАСОЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИ
С ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ,
С ФИЗИЧЕСКИ И СЕНЗОРНИ УВРЕЖДАНЯ И
ОТ ДОМОВЕ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА
ДЕЦА, ЛИШЕНИ ОТ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА
ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за класиране и насочване в профилирани паралелки и паралелки за придобиване на професионално образование

От.....
(собствено, бащино и фамилно име на ученика)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 пол

М	Ж
---	---

 входящ номер

Живущ: област.....,
община....., пощенски код

--	--	--	--

гр./с.,
ж.к./ул.№, бл., вх., ет....., ап.....,
тел.за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

През учебната 2015/2016 г. предстои да завърша VII клас/основно образование
(ненужното се зачертава)
в училище, гр./с.
община....., област

Желая да бъда насочен/а за обучение в следните училища, профили на обучение и специалности от професии, посочени по реда на желанията ми:

профил/специалност от професия	училище
.....
.....
.....

Прилагам необходимите документи.
Гр.(с)..... Дата Подпис на ученика:

Родител/настойник Подпис:
(име и фамилия)

Длъжностно лице от дом:..... Подпис:.....
(име и фамилия)

Длъжностно лице от комисията:..... Подпис:.....
(име и фамилия)

Забележка:
Входящият номер се попълва от длъжностното лице, което приема заявлението.

З А Я В К А

за необходимите изпитни материали за полагане на приемен изпит (проверка на способностите) след завършен VII клас по чл. 6, ал. 2, т. 3 от Наредба № 11

№	Област	Община	Населено място	Наименование на училищата, в които ще се провеждат приемни изпити за проверка на способностите; електронна поща	Общ брой кандидати

Председател на областната комисия:

(подпис и печат)

З А Я В К А

за необходимите изпитни материали за полагане на приемни изпит (проверка на способностите) след завършено основно образование по чл. 6, ал. 2, т. 3 от Наредба № 11

№	Област	Община	Населено място	Наименование на училищата, в които ще се провеждат приемни изпити за проверка на способностите; Имейл адрес	Общ брой кандидати

Председател на областната комисия:

Началник на РИО:
(подпис и печат)

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А
за удостоверяване на мястото за явяване на приеман изпит

Настоящата служебна бележка се издава на

.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН | входящ номер

..... В училище,
(ученик в VII/VIII клас)

гр./с.община....., област

В уверение на това, че ученикът/чката/ ще полага националното външно оценяване /приеман/и/ изпит/и/, както следва:

№ по ред	Национално външно оценяване/приеман изпит	Дата	Училище, адрес	Изпитна зала
1.				
2.				
3.				
4.				

Директор:
(подпис и печат)

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за оценките на учениците от приемните изпити след завършен VII клас

Въз основа на служебна бележка от областната комисия към РИО се издава настоящата служебна бележка на ученика/чката

ЕГН пол М Ж входящ номер

в уверение на това, че е получил/а следните оценки от приемните изпити:

<i>Положени приемни изпити</i>	<i>Общ брой точки</i>	<i>ОЦЕНКИ</i>	
		<i>с думи</i>	<i>с цифри</i>
Български език и литература			
Математика			
Музика			
Хореография			
Изобразително изкуство			
Спорт			

Директор

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Получил:

.....
(подпис)

Гр./с.

Дата

Забележки:

Служебната бележка да послужи за кандидатстване в училищата с прием след завършен VII клас.

В графа "Оценки" се вписват оценките от положените изпити или "Не се явил".

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

за оценките на учениците от приемните изпити след завършено основно образование

Областната комисия към РИО –
издава настоящата служебна бележка на ученика/чката

.....

ЕГН пол входящ номер

в уверение на това, че е получил/а следните оценки:

<i>Изпити по</i>	<i>ОЦЕНКИ</i>	
	<i>С думи</i>	<i>С цифри</i>

1. Председател на комисията за информационно осигуряване и класиране

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Председател на областната комисия

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис и печат на РИО)

Получил:

.....
(подпис)

Гр./с.

Дата

Забележки:

Служебната бележка да послужи за кандидатстване в училищата с прием след завършено основно образование.

ПРОТОКОЛ
за дежурство при провеждане на приемен изпит

Днес, година, се проведе изпит по след
Зададена беше следната тема:

.....
Изпитът започна в часа минути.

Допуснати до изпит:

№	Собствено, бащино и фамилно име	Брой на получените листове		Излизане по време на приемния изпит				Неизползваните допълнителни модули	Брой неизползваните листове за чернова	Предаване на изпитната работа		
		първоначално	допълнено	I.		II.			 ч. м.	подпис на ученика	подпис на квестора
				излезе ч. м	върна се ч. м.	излезе ч. м	върна се ч. м.					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Особени прояви по време на приемния изпит:

По време на изпита в залата дежуриха следните квестори:

Изпитът приключи в часа минути.

След приключване на приемния изпит изпитните работи, на брой/...../, неизползвани свитъци за допълнителен модул на брой/...../ и неизползваните листове за чернова, на брой/...../, са предадени на директора на училището.

Предал, КВЕСТОР: /собствено, бащино и фамилно име/ /подпис/

Приел, ДИРЕКТОР: /собствено, бащино и фамилно име/ /подпис и печат/

ПЪРВИЧЕН ПРОТОКОЛ

за резултатите от изпитните работи по БЕЛ след завършен VII клас

папка №.....;
от №.....;
до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Брой точки								
		Модул национално външно оценяване								Допълнителен модул
		13	14	15	16	17	18	24	25	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Оценител/арбитър:
(име и фамилия)
(подпис)

Председател/Заместник-председател на КПО:
(име и фамилия)
(подпис)

Забележки:

*Първият оценител попълва протокола с червен цвят, вторият – със зелен цвят, а арбитърът – с черен цвят.

**Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожшава и се попълва нов.

ПЪРВИЧЕН ПРОТОКОЛ

за резултатите от изпитните работи по математика след завършен VII клас

папка №.....;

от №.....;

до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Брой точки										
		Модул национално външно оценяване				Допълнителен модул						
		17	18	19	20	21А	21 Б	22 А	22 Б	22 В	23	24
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Оценител/арбитър:
(име и фамилия) (подпис)

Председател/Заместник-председател на КПО:
(име и фамилия) (подпис)

Забележки:

*Първият оценител попълва протокола с червен цвят, вторият – със зелен цвят, а арбитърът – с черен цвят.

**Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожава и се попълва нов.

ПЪРВИЧЕН ПРОТОКОЛ

за резултатите от проверка

първа, втора

на изпитните работи за проверка на способностите

ПОСЛЕД
/наименование на учебния предмет/ /VII клас, завършено основно образование/

папка №.....

от №.....

до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Брой точки	Оценка	
			(с думи)	(с цифри)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Оценител:

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис)

Председател/Заместник-председател на КПО:

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис)

Забележки:

* Първият оценител попълва протокола с червен цвят, а вторият – със зелен цвят.

**Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожавя и се попълва нов.

ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за резултатите от изпитните работи по МАТЕМАТИКА след завършен VII клас

Папка №.....
от №..... до №.....

№ по ред	Фиктивна номер	Брой точки за НВО																				Общ брой точки (НВО)						Брой точки за допълнителен модул												Общ брой точки (НВО+доп. модул)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24															
1																					1	2	*	1	2	*	1	2	*	1	2	*								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
10																																								
11																																								
12																																								
13																																								
14																																								
15																																								
16																																								
17																																								
18																																								
19																																								
20																																								

- 1. Компютърен специалист (име и фамилия) (подпис)
- 2. Компютърен специалист (име и фамилия) (подпис)
- 3. Председател/Заместник-председател на КПО; (име и фамилия) (подпис)

ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за резултатите от изпитните работи за проверка на способностите

ПОслед
/наименование на учебния предмет/ /VII клас, завършено основно образование/

папка №..... Оценители: 1.....

от №..... 2.....

до №..... Арбитър:
/име, фамилия, подпис/

№ по ред	Фиктивен номер	I проверител	II проверител	арбитър	Оценка	
					с думи	с цифри
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Председател/Заместник-председател на КПО

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис)

Забележка:

*Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожшава и се попълва нов.

ОБЩ ПРОТОКОЛ

за резултатите от приеман изпит послед завършен VII клас
/БЕЛ/математика /

папка №.....

от №.....

до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Входящ номер	Име, презиме, фамилия	Общ брой точки	
				(с цифри)	(с думи)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Изготвили протокола: 1.....
(име и фамилия)
(подпис)

2.....
(име и фамилия)
(подпис)

Председател/Заместник-председател на КПО:

(име и фамилия)
(подпис)

Председател на КЗРИР:

(име и фамилия)
(подпис)

Председател на ККС:

(име и фамилия)
(подпис)

Забележки:

*Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожшава и се попълва нов.

ОБЩ ПРОТОКОЛ

за резултатите от приемен изпит за проверка на способностите

ПОСЛЕД
/наименование на учебния предмет/ /VII клас, завършено основно образование/

папка №.....

от №.....

до №.....

№ по ред	Фиктивен номер	Входящ номер	Име, презиме, фамилия	Оценка	
				с думи	с цифри
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Изготвили протокола: 1.....
(име и фамилия) (подпис)

2.....
(име и фамилия) (подпис)

Председател/Заместник-председател на КПО:

.....
(име и фамилия) (подпис)

Председател на КЗРИР:

.....
(име и фамилия) (подпис)

Забележка:

* Протоколът се попълва със син цвят.

**Върху протокола не се разрешават никакви корекции, а когато при попълването му е допусната грешка, протоколът се унищожшава и се попълва нов.

ДО
ДИРЕКТОРА НА

.....
(пълното наименование на училището)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране след положени приемни изпити след завършено основно образование
От.....

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 пол

М	Ж
---	---

 входящ номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Живуш/а: област.....,
община....., пощенски код

--	--	--	--	--

гр./с.,
ж.к./ул.№, бл., вх., ет....., ап.....,
тел.за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

А. След успешно положени приемни изпити:

	Оценки	
	с думи	с цифри
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Б. Балообразуващи учебни предмети

	Оценки	
	с думи	с цифри
1.
2.
3.

В. Удостоверение за завършено основно образование

№/дата....., училище.....
с общ успех (с думи) **(с цифри)**
Желая да участвам в класирането в повереното Ви училище за следните
профили/специалности от професии.

Подпис на ученика/чката:

Родител/настойник
(име, фамилия) (подпис)

Приел заявлението
(име, фамилия) (подпис)

Гр./с.

Дата