



# ОУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ – ГР. ЕЛХОВО

8700, Елхово, ул. „Ас. Златаров“ № 15, тел 0478/88071, 88072, e-mail info-2831524@edu.mon.bg

Личните данни са заличени на основание  
Регламент (ЕС) 2016/679

УТВЪРЖДАВАМ  
МАРИЯ КИЧУК  
ДИРЕКТОР НА ОУ „СВ. ПАИСИЙ  
ХИЛЕНДАРСКИ“ – ГР. ЕЛХОВО

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с  
Протокол № 20 от 05.09. 2025 година

## **Съдържание:**

**КРАТЪК АНАЛИЗ ОТЧЕТ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2024-2025 Г.**

**АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ ФАКТОРИ (СИЛНИ И САБИ СТАНИ) И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ (ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ) И АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ**

**SWOT – АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – СЕМЕЙСТВО-УЧИЛИЩЕ**

**МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I. ОСНОВНА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ/ДЕЙНОСТИ, ЗАДАЧИ ПРОЕКТИ ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, И ПРОГРАМИ НА МОН, ПО КОИТО УЧИЛИЩЕТО ЩЕ РАБОТИ ПРЕЗ 2025-2026 Г.**

**РАЗДЕЛ II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

**РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**РАЗДЕЛ IV. КОМИСИИ**

**РАЗДЕЛ V. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. План за работата на ПС за учебната 2025/2026 година
2. План за контролната дейност на директора за учебната 2025/2026 година.
3. План за контролната дейност на ЗДУД за учебната 2025/2026 година.
4. План за дейностите по безопасност на движението за учебната 2025/2026 год.
5. План за квалификацията на педагогическите кадри за учебната 2025/2026 година

**КРАТЪК АНАЛИЗ ОТЧЕТ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2024-2025 Г.**

Педагогическият колектив на ОУ "Св.Паисий Хилендарски" гр.Елхово работи усърдно и системно за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес. През миналата учебна година отчитаме, че учебния процес е на ниво. Наши ученици защитиха честта на училището в конкурси, спортни състезания, игри, олимпиади. Физкултурният салон е една много добра инвестиция, която се използва от ученици, учители и служители. Усвоени са знанията, необходими за съответната възрастова група. Методичните обединения работят стриктно и отговорно за овладяване на необходимите знания и компетентности по осигуряване на учебния процес съгласно държавната политика в образованието.

Към Педагогическия съвет работят комисии, които подпомагат дейността на педагогическата колегия.

Работихме по **европейски програми и проекти, и програми на МОН:**  
- BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+).

- Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“;
- Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование за 2025 г.“ /средства за интернет свързаност/;
- Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални дефинирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища;
- Национална кампания “За чиста околна среда – 2025 г“ на МОСВ и ПУДООС – „Зелена класна стая“ .
- Осигуряване на занимания по интереси по Национално финансиране – сформирание на девет клуба в начален е прогимназиален етап на образование.

Имаме проблеми с ученици, които системно отсъстват от училище. Това е поради незаинтересованост на родители, ранен брак и миграционни процеси. През тази учебна година ще работим още по-усилено за прибиране и задържане на учениците в училище, за успешно овладяване на знанията, уменията и компетентностите, за хармонизиране на взаимоотношенията учител-ученик. С общественения съвет ще синхронизираме усилията за повишаване взаимодействието с родителите, за тяхното мотивиране – да насърчават и изпращат децата си редовно в училище. Ще проведем необходимите мероприятия в тази насока.

## **АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ ФАКТОРИ (СИЛНИ И САБИ СТАНИ) И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ (ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ) И АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ**

### **ПОЛОЖИТЕЛНО ВЛИЯЕЩИ ФАКТОРИ:**

**1. Материално-техническата база** е старателно поддържана, обогатена и осъвременена. Училището разполага със 18 класни стаи, 2 компютърни кабинета, кабинет по биология и здравно образование и човекът и природата, един езиков кабинет, кабинет – ресурсно подпомагане, кабинет - психолог и модерен физкултурен салон кабинет – БДП, постоянна интернет връзка.

Новооборудваните STEM – кабинети /“Математика“, „Роботика и природни науки“/, петте високотехнологични класни стаи и Зелената класна стая са придобивки, които обновяват физическата училищна среда и създават условия за повишаване качеството на обучение.

Сградата е санирана и обезопасена с охранителна система с постоянно външно и вътрешно видеонаблюдение, с противопожарна инсталация. Подходяща храна се предоставя на принципа на кетъринг в училищната столова.

Физкултурният салон е най-модерният в града, с бани, фитнес център и необходимите спортни съоръжения, притегателен център за активен целогодишен спорт за ученически градски, общински и областни спортни състезания.

### **2. Ученици и паралелки**

В ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – гр. Елхово се обучават 357 ученици от I до VII клас. В начален етап – 212 ученици. Един ученик в самостоятелна форма на обучение и един ученик в ЦСОП. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.

Броят на учениците се променя непрекъснато в хода на учебните години. За всички ученици от I – IV клас е въведено целодневно обучение с девет групи за следобедни занимания. За V, VI клас функционират две групи за ЦОУД. Това допринася за по-доброто обучение на децата и пълноценното им включване в училищния живот. Училището осъществява чуждоезиково обучение по английски език. По определен график учениците участват в училищен, регионален, областен, национален кръг на олимпиадите по предмети. Нашите ученици се представят достойно на областни, национални и международни конкурси и математически състезания. Спортният живот е богат и многообразен - състезания, срещи, турнири.

**3. Много добро сработване на педагогическия колектив.** Личният състав включва директор, заместник-директор по учебната дейност, 37 педагогически специалисти /учители, ресурсен учител, училищен психолог, логопед/, 9 души непедагогически персонал. По възраст учителският екип е в диапазона 30-63 години. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Стремехът на управленския екип е да се назначават млади хора. Осъществява се връзката между управленските функции: планиране-организиране-координиране-мотивиране-контрол.

### **Силни страни**

Неизменен стремеж към осигуряване на качествено образование за всички ученици в училището чрез съчетаване на традиционни и иновативни методи на преподаване, ориентирани към придобиване на компетентности.

Предоставя се подкрепа за личностното развитие и усъвършенстване на учениците чрез всички предвидени възможности – допълнително обучение и консултации, занимания по интереси, преодоляване на обучителните затруднения, кариерно ориентиране, психологическа подкрепа, логопедична работа, ресурсно подпомагане. В училище са назначени специалисти - ресурсен учител, психолог и логопед.

Осигурена е възможност за включване в целодневна организация на учебния ден на учениците от начален и прогимназиален етап.

Учениците се изявяват чрез включване в различни инициативи, олимпиади, конкурси и състезания на училищно, регионално и национално ниво и печелят престижни награди.

Училището е важна част от живота на общността и е средище за запазване на българската идентичност, история и култура, представени чрез отбелязване на чествания, празници и чрез съхраняване на ритуали.

Изгражда се и се развива у учениците хуманност, граждански екологични и интеркултурни ценности.

Насърчава се здравословния живот и активния спорт и се създават условия за прилагането им в училището.

Чрез работата на ученическите съвети на ниво – паралелка, клас, училище се развива ученическото самоуправление.

Училището развива партньорствата – активно си сътрудничи с обществения съвет, институциите - РУО - Ямбол, Община - Елхово, РУ - Елхово и ДПС - Елхово, Дирекция „Социално подпомагане“ отдел „Закрила на детето“ - Елхово, РЦПППО - Ямбол, ЦПЛР – ОДК, ЦСОП - Елхово, ЦНСТДБУ „Къща като къщи“ - Елхово и др.

Чрез планирането на вътрешноинституционална квалификация и обучения от външни организации се дава възможност за постоянното усъвършенстване на педагогическите специалисти в училището.

Предвиждат се средства от издръжката на бюджета на училището и се привлича допълнително финансиране по национални програми и проекти за осигуряване на постоянното модернизиране на физическата среда.

С осъвременяването на технологичната обезпеченост и въвеждането на нови технологии се осигурява свободен и равен достъп до информацията както за педагогическите и непедагогическите специалисти, така и за учениците.

Ефективно се реализират дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и стремеж за недопускане на отпадане на ученици.

Осъществява се системен контрол върху всички аспекти от дейността на училището.

Комуникацията с родителите се извършва чрез ползване на разнообразни канали.

Дейностите се популяризират в местните медии и социалните мрежи.

Финансовите ресурси се използват ефективно и целесъобразно.

### **Слаби страни**

Съпротива от педагогически специалисти да променят методите на преподаване, която се налага с промяната на националните и регионални приоритети.

Недостатъчни умения на част от учителите за използване и създаване на дигитално учебно съдържание.

Неприлагане в достатъчна степен и на новостите в образователната система в дейностите в училището.

Непостоянните резултати от външните оценявания на учениците.

Затруднена комуникация между участниците в образователния процес – ученици, учители и родители.

Недостатъчна заинтересованост и ангажираност на част от родителите с проблемите в училище.

Допускане на голям брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини от учениците в прогимназиален етап.

Недостатъчни компетентности на педагогическите специалисти за справяне с ниската мотивация на част от учениците.

Недостатъчен брой помещения, в които да се изградят STEM център и кабинети по учебните предмети.

Необходимост от осъвременяване на достъпната архитектурна среда.

### **Възможности**

Превръщане на училището в културно средище за общността.

Осигуряване на по-големи възможности за изява на учениците чрез популяризиране и включване в различни инициативи и състезания на училищно, регионално и национално ниво.

Популяризиране на добри модели и постижения на учениците и педагогическите специалисти.

Използване на разнообразни възможности, включително по програми и проекти, за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.

Мотивиране на учителите за квалификация и промяна на методите на преподаване за диференциация на преподаването и ориентиране към потребностите на учениците.

Намаляване на агресията и неприемливото поведение на учениците чрез участие в инициативи.

Използване на техниките и технологиите за мотивиране и привличане на учениците.

Развитие на нови партньорства със заинтересовани страни. Привличане на успешни бивши ученици в подкрепа на училищни каузи.

Сътрудничество с институциите, осигуряващи подкрепа за личностно развитие, в това число и кариерно ориентиране.

Повишаване на социалната отговорност на училището чрез активно включване в каузи на учениците, педагогическите и непедагогическите специалисти.

Прецизиране на документацията, изготвяна на училищно ниво.

Мотивиращо използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и допълнителното материално стимулиране на педагогическия и непедагогическия персонал.

Подобряване на образователната среда чрез участие в различни национални програми и проекти, както и чрез дейностите по инвестиционните проекти и процедури в План за възстановяване и устойчивост.

Поетапно изграждане на елементите на достъпна архитектурна среда.

Подобряване на спортната инфраструктура.

Включване в национални програми и проекти.

## **Заплахи**

Намаляване на броя на учениците вследствие на демографски процеси и миграция.

Постоянно увеличаващата се средна възраст на педагогическите специалисти в училището.

Намалена академична и методическа подготвеност на завършващите педагогически специалисти.

Недостатъчно познаване на нормативната уредба от част от участниците в образователния процес, поради много чести изменения и допълнения в нормативни документи.

Спад на мотивацията и амбицията на учениците.

Недостатъчен авторитет на професията „учител“ за част от учениците и родителите им.

Слаба заинтересованост на част от родителите от образованието на децата им и от осъществяваните дейности и инициативи в училището.

Увеличаване на броя на учениците, които се отглеждат от роднини или в непълни семейства.

Намаляващо благосъстояние на семействата.

Увеличаване на липсата на принадлежност у учениците.

Повишаване на цените на енергоносители, стоки и услуги.

Липса на собствените приходи и малки приходи от дарения на училището.

Затруднения при планиране на финансови ресурси, поради разминаване на учебна и финансова година.

Проблеми, произтичащи от невъзможността за директно кандидатстване като бенефициент на средства за сградния фонд.

Внезапна поява на кризи.

Поради факта, че нормативната уредба посочва родителя като равностоеен участник в образователния процес представяме

## **SWOT – АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – СЕМЕЙСТВО-УЧИЛИЩЕ В ОУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ – ГР. ЕЛХОВО**

### **Силни страни**

- Създаден много добър микроклимат на работа и взаимоотношения между педагози, ученици, родители.
- Позитивен организационен климат, създадени условия за сътрудничество и ефективна комуникация.
- Осигурен ред и сигурност за всички в училище.
- Сайт на училището, предоставящ актуална информация на родители и ученици за нормативната уредба и дейностите в училището.
- Работещ обществен съвет
- Работещи родителски активи към всяка паралелка за подпомагане връзката с родителите и работата на учителя при организиране на мероприятия в училище и извън него.
- Сътрудничество между учители и родители изградено върху обща грижа за децата.
- Провеждане на тематични родителски срещи по предварително утвърден график.
- Ежеседмично консултиране на родители и ученици.
- Осъществяване на индивидуални срещи и посещения по домовете.
- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
- Наличие на електронен дневник
- Включване на родители в училищни кампании свързани с повишаване на грамотността, кариерното ориентиране, безопасността на движението, спорта и др.
- Разработване и работа по индивидуални програми за работа с учениците със СОП и успешното им социализиране.
- Осигуряване на психологическа подкрепа за ученици и техните семейства /при поискване/.
- Добре развита система за вътрешна квалификация, провеждане на открити занимания, обмен на добри практики и съвместни инициативи с родителите.
- Повишаване на квалификацията и професионалната компетентност на педагогическите специалисти по теми свързани с взаимодействието със семейството.
- Наличие на висококвалифицирани педагогически кадри в училището.
- Сътрудничество с лидери на общността

## Слаби страни

- Една част от родителите / и от български, и от ромски произход/ нямат позитивна нагласа към училищната институция. Не са мотивирани за по-активно участие в училищния живот.
- Затруднения при партниране с родителите.
- Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда.
- Недостатъчна заинтересованост на родителите за развитието на децата си.
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене от страна на все повече ученици – резултат от обучението от разстояние в електронна среда.
- Нарастващ брой ученици със здравословни проблеми.

## Възможности

- Проучване на претенции, очаквания и оценки на родителите и учениците и ежегодно актуализиране на стратегии и програми за взаимно подпомагане и сътрудничество, предвид спецификите и потребностите им.
- Осъзнаване от страна на родителската общност на необходимата и належаща подкрепа и помощ както за собственото дете и неговите нужди, така и за учителя.
- Реализиране на взаимно създадени проекти и програми, в резултат на което биха настъпили положителни промени в нагласите на родителите към училището, обогатява се възпитателния им потенциал и се оптимизира съвместната им дейност.
- Организиране на целенасочена и разнообразна съвместна дейност между семейството и училището, в границите на която се осъществяват многообразни взаимоотношения и общуване между родители, учители и ученици.
- При поискване осигуряване на психологическа подкрепа на ученик и неговото семейство.
- При поискване от страна на родителя осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

## Заплахи

- Слаба заинтересованост на родителите.
- Абдикиране на някои възрастни от родителските задължения. Неумение за справяне с проблемите и нежелание за получаване на помощ.
- Липса на работа, ниски доходи, напускане на родината по икономически причини.
- Поемане на огромна, неосъзната отговорност от близки и роднини за отглеждане на чуждо дете, когато родителите заминат за чужбина и нежелание за диалог с училището при възникнали проблеми.
- Нарастващ брой нездрави семейства.
- Недобро отношение на обществото към образованието и училището като цяло.

## **Извод**

Извършеният SWOT анализ показва, че въпреки подобряващата се материална среда продължаващата квалификация на педагогическите специалисти и усъвършенстване на методите на преподаване, съществуват възможности за повишаване на качеството на осъществяваното образование и предоставяната подкрепа за личностно развитие на учениците.

Поддържането на сплотена училищна общност ще повлияе положително на проблеми, свързани с мотивацията, екипната работа, отсъствията, образователните резултати.

Нормативната уредба посочва родителя като равностоен участник в образователния процес, но все още привличането и ефективното сътрудничество с част от родителите е предизвикателство пред екипа.

Успешен подход за решаване на възникващите проблеми е търсенето на сътрудничество в училището и извън него със заинтересованите страни и обществените организации.

## **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Елхово осигурява за учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална безопасна училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремешт на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение, учениците да израстнат като личности с богата култура с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите им заложби.

## **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Елхово ще се утвърди като безопасно и сигурно средище за:

- осигуряване на качествено образование и подкрепа за развитието и успеха на всеки ученик в сътрудничество с родителите, подпомагани от институциите и заинтересованите организации;
- формиране на автономни и иновативни личности, функционално грамотни, социално отговорни с активна гражданска позиция, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез продължаване на образованието си и учене през целия живот;
- запазване на традиционните ценности и прилагане на образователни методи, които изграждат компетентни млади хора с потенциал за бъдеща реализация в променяща се среда, способни и мотивирани да работят за напредъка на България.

## **ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ**

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
7. Приобщаване на деца и ученици
8. Противодействие на тормоза и насилието
9. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ/ДЕЙНОСТИ**

### **1. ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Постигане на единство на обучението и възпитанието за изграждане на положителни качества у всеки ученик чрез въвеждането на гъвкава педагогическа система, способна да реагира на динамичните промени в образователно - възпитателния процес.

За постигането ѝ са заложили за реализиране следните оперативни цели, съобразно приоритетните области:

### **Област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**

Оперативна цел 1.1. Ориентация на осъществяваното образование към придобиването на ключови компетентности

Оперативна цел 1.2. Повишаване на резултатите от обучението на учениците.

Подобряване на резултатите на училищно ниво на външните оценявания

Оперативна цел 1.3. Осигуряване на възможност на учениците за участие в олимпиади и състезания

Оперативна цел 1.4. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците

### **Област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците**

Оперативна цел 2.1. Дейности за формиране на патриотично възпитание

Оперативна цел 2.2. Дейности за формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност

### **Област 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**

Оперативна цел 3.1. Подобряване на училищната на съвременна спортна инфраструктура  
Оперативна цел 3.2. Дейности за развитие на физическата активност и спорта

#### **Област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

Оперативна цел 4.1. Възпитаване на гражданска активност и толерантност  
Оперативна цел 4.2. Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации  
Оперативна цел 4.3. Екологично възпитание и изграждане на здравна култура

#### **Област 5. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**

Оперативна цел 5.1. Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини  
Оперативна цел 5.2. Дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

#### **Област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание**

Оперативна цел 6.1. Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства  
Оперативна цел 6.2. Осъществяване на интеркултурно образование

#### **Област 7. Приобщаване на деца и ученици**

Оперативна цел 7.1. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им  
Оперативна цел 7.2. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация  
Оперативна цел 7.3. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства

#### **Област 8. Противодействие на тормоза и насилието**

Оперативна цел 8.1. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование  
Оперативна цел 8.2. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства

#### **Област 9. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование**

Оперативна цел 9.1. Целта, която си поставяме, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подпомага ученици, застрашени от отпадане от образователната система

## **2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Учителският колектив чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично

общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание. Изгражда личности, знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и европейско мислене. Училището осигурява равен достъп до образование независимо от етнос, пол, социална принадлежност.

- 2.1. Утвърждаване на училищната институция като научно, културно и спортно средище
- 2.2. Осигуряване на действена и гъвкава система за училищно планиране с възможности за своевременно реагиране на динамичните промени в образователно-възпитателния процес.
- 2.3. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка с акцент върху:
  - повишаване грамотността на учениците по български език и литература и математика;
  - приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
  - засилване на гражданското образование;
  - даване възможност за реализиране на творческите възможности на учениците чрез обучението по природоматематическите науки;
  - разширяване на интелектуалните възможности на учениците чрез обучение по различни учебни дисциплини.
- 2.4. Предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвимите групи.
- 2.5. Осигуряване на обща подкрепа на учениците с обучителни затруднения.
- 2.6. Осигуряване на допълнително подкрепа на учениците със специфични образователни потребности.
- 2.7. Осигуряване на действена и гъвкава система за реакция при наличието на проблемни деца с риск в поведението и за противодействие на прояви на тормоз.
- 2.8. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система деца.
- 2.9. Засилено взаимодействие с родителската общност
- 2.10. Стремеж към творческо развитие чрез повишаване нивото на дисциплината и намаляване на отсъствията
- 2.11. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхна публична изява, инициатива и творчество.
- 2.12. Създаване и поддържане на ефективна система на контрол на качеството на предоставеното обучение за постигане на държавните образователни стандарти/ДОС/.
- 2.13. Повишаване мотивацията на учениците:
  - засилване интереса на учениците към ученето чрез различни индивидуални форми на педагогическа подкрепа;
  - интегриране и приобщаване на учениците чрез участия в различни форми на дейност: занимания по интереси, по проекти и програми на МОН;
  - научни, художествено-творчески и спортни изяви на общинско, регионално и национално ниво /участия и олимпиади, състезания, конкурси и др./;
  - създаване на по-добра училищна среда;

- получаване на морални и предметни награди.
- 2.14. Формиране у учениците на нравствени качества, хуманизъм, отговорност и дисциплина чрез урочната и извънурочната дейност.
- 2.15. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и развитие на индивидуалността на ученика.
- 2.16. Повишаване мотивацията на учителите чрез:
  - актуализиране на квалификационната дейност;
  - разгръщане на творческите им способности в образователно-възпитателния процес;
  - морални и материални награди.
- 2.17. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- 2.18. Осигуряване на стабилност ред и защита на учениците в училището

## **ПРОЕКТИ ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, И ПРОГРАМИ НА МОН, ПО КОИТО УЧИЛИЩЕТО ЩЕ РАБОТИ ПРЕЗ 2025-2026 Г.**

- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+).
- BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“ по Приоритет 1 „Приобщаващо образование и образователна интеграция“ на Програма „Образование“ 2021 – 2027 г.
- Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование за 2025 г.“ /средства за интернет свързаност/;
- Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“
- Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални дефинирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.
- Осигуряване на занимания по интереси по Национално финансиране – сформирание на девет клуба в начален е прогимназиален етап на образование.

## РАЗДЕЛ II КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

### М.СЕПТЕМВРИ

1.Осигуряване на дидактически и учебно-технически пособия за успешно обучение на децата.

Срок: 26.09.2025 год.

Отг. Касиер-домакин, директор

2. Изготвяне на училищните учебни планове на паралелките от I, II, III, IV, V, VI и VII клас.

Срок: до 01.09.2025 година

Отг. Директор, класни ръководители

3.Изготвяне Списък-Образец № 1.

Срок: до 19.09.2025 год.

Отг. Директор, р-л ИКТ

4.Провеждане на педагогически съвет за :

4.1.приемане стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;

4.2.приемане правилник за дейността на училището;

4.3.приемане училищните учебни планове;

4.4.приемане формите на обучение;

4.5.приемане на годишния план за дейността на училището;

4.6.предлага на директора разкриване на занимания по интереси ;

4.7.приема седмичен и дневен брой часове на групите за целодневна организация на учебния ден за всяка от дейностите от ЦОУД и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове в училищния учебен план за 2025/2026 година

Срок: до 12.09.2025 год.

Отг. Директор

5.Подкрепа на личностно развитие на детето-ученика:

5.1.Определяне на екип за подкрепа на личностно развитие на детето-ученика

Срок: 26.09.2025 год.

Отг. Директора

5.2.Оценка на индивидуалните потребности на детето-ученика

Срок: 19.09.2025 год.

Отг. Екип за подкрепа на  
личностното развитие на  
детето-ученик

5.3. План за работата на екипа за подкрепа на личностното развитие на детето-ученика

Срок: до 26.09.25 год.

Отг. Екип за подкрепа на  
личностното развитие на  
детето-ученика

6. Изготвяне на тематично изпълнение на ООП по отделните учебни предмети според изискванията на учебните програми и указанията на експертите. Изготвяне на програми по ИУЧ. Изготвяне на планиране на занимания по интереси, организиран отход и физическа активност групи за целодневна организация на учебния ден.

Срок: до 15.09.2025 год.

Отг. учителите

7. Осигуряване на учениците възможност за посещаване на консултации по предмети. Изготвяне и утвърждаване график за консултациите по предмети и оповестяването му.

Срок: до 15.09.2025 г.

Отг. Кл. ръководители,  
Учители по предмети

8. Изготвяне и утвърждаване на график за дежурството на учителите.

Срок: до 12.09.2025 год.

Отг. Иванка Петрова  
Иванка Димитрова, директор

9. Определяне педагогически специалисти за провеждане на часовете за спортни дейности, времето и мястото за провеждането им по паралелки.

Срок: до 12.09.2025 год.

Отг. Директор

10. Откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2025 год.

Отг. Председател: Елена Чалъкова  
Членове: И. Ников, Ж. Петков,  
В. Ангелова, Христина Караколева, Д. Караколева,  
учители – първи клас и др.

11. Актуализиране на членовете на училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Срок: до 12.09.2025 год.

Отг. Директор

12. Среци с родителите за запознаване с :

12.1.правилник за дейността на училището;

12.2.училищен учебен план;

12.3.избраните учебници;

12.4. възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите;

12.5.възможности за целодневно обучение;

12.6.възможности за обща и допълнителна подкрепа;

12.7.други

Срок: 09-12.09.2025 год.

Отг. Класни ръководители

13.Изготвяне на седмичните разписания на часовете

Срок: до 05.09.2025 год.

Отг. П. Михова

Е. Чалъкова,

С. Стоянова

14. Участие на учителите в работни съвещания на експерти от отдел ОМДК – РУО – Ямбол

Срок: 05 - 18.09.2025 год.

Отг. Директор, учители

15. Заседание на Комисията за противообществените прояви на учениците и за превантивна дейност с деца в риск

Срок: до 12.09.2025 год.

Отг. Председател на  
на комисията

16. Заседание на Комисия за здравно образование

Срок: до 12.09.2025 год.

Отг. Председател на  
комисията

17. Заседание на Комисия за организиране на квалификационната дейност за изготвяне на План за квалификация на педагогическите специалисти и Правила за участие и финансиране на квалификацията на педагогическите кадри

Срок: до 05.09.2025 год.

Отг. Председател на  
Комисията, Директор

18. Заседание на Комисия за интегриране и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

Срок: до 12.09.2025 год.  
Отг. Председател на  
на комисията

19. Заседание на Комисия по етика

Срок: 03.09.2025 год.  
Отг. Председател на  
Комисията

20. Заседание на училищната комисия по БДП

Срок: до 05.09.2025 год.  
Отг. Председател на  
Комисията

21. Заседания на Методическите обединения

Срок: до 12.09.2025 год.  
Отг: председатели на  
МО

22. Създаване на координиращ екип и документиране – заповед на директора, протокол от заседание на КЕ

Срок: до 19.09.2025 год.  
Отг. Директор,  
Координатор на КЕ

23. Приемане и утвърждаване на спортен календар на училището.

Срок: до 29.09.2025 год.  
Отг. Иван Ников  
Учители по ФВС

24. Отбелязване на Европейски ден на езиците

Срок: 26.09.2025 год.  
Отг. Г. Георгиева,  
Е. Кускунова

25. Участие в Европейски ден на спорта

Срок: 29.09.2025 год.  
Отг. Иван Ников

26. Осигуряване на материали за работа на социално слаби деца. Изработване на ксерокопия от урочни форми за учениците, които нямат средства за помагала по ИУЧ и други учебни материали.

Срок: месец .09.2025 год.

Отг. Пенка Михова,  
Донка Владева

27. Разглеждане в часа на класа Правилника за дейността на училището

Срок: месец 09.2025 год.

Отг. Класни ръководители,

28. Завеждане на отчет за ученици, извършили противообществени прояви и ученици живеещи в рискова среда

Срок: месец 09.2025 год.

Отг. Председател на УКППП

29. Изготвяне на картотека за деца в риск и в риск от отпадане от училище.

Срок: месец 09.2025 год.

Отг. Председател на УКППП

30. Организиране дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+). за сформирание на групи за обучение в дигитална грамотност на учители, ученици и родители.

Срок: месец 09.2025 год.

Отг. ръководители на групи  
класни ръководители,  
Директор, ЗАС

31. Организиране дейностите по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – входиране на заявления за включване в групите

Срок: месец 09.2025 год.

Отг. Иван Ников,  
Вълка Ангелова, Желязко Пеков,  
ЗАС, Директор

32. Моето първо посещение в училищната библиотека – запознаване на първокласниците

Срок: месец 09.2025 год.  
Отг. Кл. р-ли I а, I б клас,  
Учители ГЦОУД

33. Предприемане на дейности за сформирване на групи за занимания по интереси:

- Провеждане на анкетно проучване нагласите на учениците и техните родители за включването им в занимания по интереси.

Срок: 19.09.2025 г.  
Отг. Кл. ръководители

-Анализиране на анкетното проучване и предоставяне резултатите на директора на училището.

Срок: 26.09.2025 г  
Отг. класни ръководители

-Входиране на заявленията от учениците и дадено информирано съгласие от родителите им.

Срок: 29.09.2025 г.  
Отг. ЗАС

34.Провеждане на процедура за избор на ученически съвет.

Срок: 15.09.2025 г.  
Отг. класни ръководители,  
психолог

35. Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя

Срок: 21.09.2025 г.  
Отг. Училищна комисия

По БД

36. Ефективно дидактическо планиране за практическо изпълнение на заложените цели на обучението.

Срок: През цялата година  
Отг. Учители по отделните  
учебни предмети

37. Прилагане на иновативни методи и техники на преподаване за овладяване на ключови компетентности.

Срок: Всеки учебен час  
Отг. Учители

38. Осигуряване на подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците.

Срок: IX - X

Отг. Директорът, ЕПЛР

39. Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения.

Срок: м. септември

Отг. Директорът,

Училищна комисия: Иван

Ников, Илия Стефанов, Ю. Пантелеева

40. Обновяване на спортните площадки.

Срок: м. септември

Отг. Директорът

41. Окосяване и обезпаразитяване на тревните площи за игра.

Срок: Периодично

Отг. Директор, домакин,  
общ работник

42. Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.

Срок: 29.09.2025 год

Отг. кл. р-ли 1 клас

45. Почистване на училищния двор и пространството около него

Срок: м. септември

Отг. училищен колектив

46. Диагностика на комуникативните нарушения

Срок: м. септември

Отг. М. Георгиева –

Логопед

47. Практически семинар: Запознаване с измененията в нормативни документи, настъпили през 2025 година

Срок: м. септември

Отг. Директор

48. Семинар на тема: Действия при бедствия и аварии

Срок: м. септември

Отг. Директор

49. Обявяване на ученическия конкурс „Най-добрият клас“ – 2026 г.

## М.ОКТОМВРИ

1. Педагогически съвет за одобряване предложенията за занимания по интереси в училище за 2025/2026 година. Избор на представител на Педагогическия съвет.

Срок: 01.10.2025 год.

Отг. Директор

2. Провеждане на мероприятия във връзка с Европейската седмица на програмирането

Срок: 26.10.2025 год.

Отг. Председател на МО -  
Математика и ИКТ

3. Провеждане на общоучилищна среща и по паралелки.

Срок: 28.10.2025 год.

Отг. Кл. ръководители  
Контролира: Директор

4. Оформяне на табло за здравно образование на учениците.

Срок: 18.10.2025 год.

Отг. Д. Николова

5. Провеждане на входни равнища и анализиране на резултатите.  
I - IV клас; V – VII клас

Срок: 06.10.2025 год.

Отг. учители по предмети  
Контролира: Директор

6. Отчитане на резултатите от входни нива на педагогически съвет.  
Планиране на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: до 14.10.2025 год.

Отг. Директор

7. Информация за освобождаване на ученици от физическо възпитание и спорт по здравословни причини

Срок: до 14.10.2025 год.

Отг. Класни ръководители

8. Заседание на МО – Начален етап

Срок: месец 10.2025 год.  
Отг. Председател на МО

9. Заседание на комисията по безопасност на движение.

Срок: до 24.10.2025 год.  
Отг. Председател на  
комисията

10. Заседание на комитета по условия на труд.

Срок: 16.10.2025 год.  
Отг. Директор

11. Изработване на план за работата през зимата.

Срок: до 17.10.2025 год.  
Отг. Директор

12. Анкетиране на учениците по проблема за училищния тормоз

Срок: 17.10.2025 год.  
Отг. Членове на УКС

13. Отбелязване Ден на будителите

Срок : 31.10.2025 год.  
Отг. Т. Костова, В. Ангелова, Ж.  
Петков, М. Георгиева, учители на II а,  
б, в клас

14. Как да подреда книгите у дома и в класовата библиотека. Азбучният ред е важен.

Срок: месец 10.2025 год.  
Отг. Кл. р-ли II а, II б, II в  
Учители ГЦОУД

15. Начало на заниманията в групите за занимания по интереси за учебната 2025/2026 г.

Срок: от.11.2025 год.  
Отг. Ръководители на

групи

16. Идентифициране и документиране на случаи за ОПЛР.

Срок: . 10 .2025 год.  
Отг. кл. р-ли и учители  
по предмети

17. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Срок: м. октомври  
Отг. Елена Чалъкова

18. Избор на обществен съвет

Срок: м. октомври  
Отг. Директор

19. Обявяване начало на училищен конкурс „Клас на годината“

Срок: м. октомври  
Отг. Председател: Елена Кускунова  
Членове: П. Михова, А. Драгнева, Г. Георгиева, Т. Костова

## **.НОЕМВРИ**

1. Анализ на резултатите от анкетиране на учениците по проблема за училищния тормоз

Срок: 15.11.2025 год.  
Отг. Кл. ръководители,  
Училищен психолог

2. Здравна беседа във II, III и IV клас за вредата от алкохола, тютюнопушенето и наркотиците.

Срок: през месеца  
Отг. Класни ръководители

3. Беседа с учениците от V, VI, VII клас „Зависимости и злоупотреба с психоактивни вещества сред учениците (наркомания, алкохолизъм и други зависимости). Наркоманията – индивидуален и национален проблем“

Срок: месец 11.2025 год.  
Отг. Председател на здравната  
комисия, класни ръководители

4. Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок: 17.11.2025 год.  
Отг. Психолог, логопед,  
Ресурсен учител, УС

5. Провеждане на тематична родителско-учителска среща по проблемите на възпитанието на учениците.

Срок: до 17.11. 2025 год.  
Отг. Класни ръководители

6. Проверка електронни дневници.

Срок: 21.11.2025 год.  
Отг. Класни ръководители  
Контрол: Директор

7. Сбирка по проблемите на прибирането и задържането на учениците.

Срок: до 14.11.2025 год.  
Отг. Директор

8. Педагогически съвет за приемане план за отбелязване патронния празник на училището

Срок: 7.11.2025 год.  
Отг. Директор

9. Организиране и провеждане на състезания с ученици-велосипедисти за майсторско управление на велосипед, посветена на Световен ден на възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия.

Срок: месец 11.2025 год.  
Отг. К-и ръководители,  
Комисия по БД

10. Оформяне на къртове по интереси, кърт на книгата във всяка учебна стая.

Срок: до 28.11.2025 год.  
Отг. Кл. ръководители

11. Заседание на МО – Математика и информационни технологии

Срок: до 28.11.2025 год.  
Отг. Председател на МО

12. Заседание на Комисия за интегриране и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

Срок: до 28.11.2025 год.  
Отг. Председател на комисия

13. Осигуряване на подходяща педагогическа литература за работа на учителите с децата от етническите малцинства

Срок: 11.2025 год.  
Отг. Пенка Михова

14. Запознаване на учениците с промените в Закона за закрила на детето

Срок: до 28.11.2025 год.

Отг. УКППП

15. Провеждане на беседи в часа на класа за VI клас на тема: „Аз ставам мъж“, „Аз ставам жена“

Срок: до 28.11.2025 год.

Отг. класни ръководители

Нана Тодорова

16. Изложба от рисунки на тема: „Есенно плодородие“

Срок: до 28.11.2025 год.

Отг. Желязко Петков, кл. р-ли

учители в ГЦОУД

17. Анкета от различни учебни заведения за проучване необходимостта от помощ за професионално ориентиране сред учениците от VII клас.

Срок: ноември 2025 год.

Отг. Ив. Димитрова, Кл. р-ли VII клас

18. Краткосрочен курс на тема: Споделяне на добри практики за превантивна работа с родители на ученици в риск от отпадане, поради голям брой отсъствия

Срок: ноември 2025 г

Отг. И. Ников, Г. Георгиева, Р. Димитрова, Ж. Сотирова

## М. ДЕКЕМВРИ

1. Отбелязване на Патронен празник:

- спортни прояви;
- провеждане на срещи с успешни спортисти;
- табла с ученически творби;
- празничен концерт;
- други мероприятия според плана на комисията по организиране и провеждане.

Срок: 01.12.2025 год.

Отг. Елена Кускунова - Председател;  
членове – Г. Георгиева, В. Ангелова, Иван

Ников, И. Димитрова, И. Павлова, А.

Драгнева, учители III клас

2.Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН - дискусия с учениците от прогимназиален етап

Срок: 04.12.2025

Отг. Д. Николова

Кл. р-ли

3.Заседание на Педагогическия съвет по прибиране и задържане на учениците подлежащи на задължително училищно обучение до 16 год. възраст.

Срок: до 19.12.2025 год.

Отг. Директор, кл. р-ли

4.Празник на цифрите

Срок: до 19.12.2025 год.

Отг. Учители- първи клас

5.Заседание на групата по безопасни условия на труд.

Срок: 12.12.2025 год.

Отг. Председателя на КУТ

6. Участие в олимпиади по предмети

Срок: декември 2025 год.

Отг. МО

7. Заседание на МО – начален етап

Срок: месец 12.2025 год.

Отг. Председател на МО

8. Представяне на любими литературни творби. Обсъждане на литературна творба. Запознаване с делото на Паисий Хилендарски по повод патронния празник на училището.

Срок: декември 2025

Отг. Кл. р-ли IVa, IVб клас,  
учители ГЦОУД

9. Дни на доброто под наслов „Не на насилието! Доброто е в нас!“

Срок: декември 2025

Отг. Е. Чалъкова

10.Семинар на тема: „Мерки, насочени към намаляване на агресията – подобряване на отношенията към себе си и другите, подобряване на положителното социално поведение.

Срок: декември 2025

Отг. Комисия по организиране на  
квалификационната дейност,

Лектор – Александра Драгнева – психолог,  
училищен

## М.ЯНУАРИ

1.Заседание на Училищната комисия за противодействие на противообществените прояви на учениците и за превантивна дейност с деца в риск

Срок: месец 01.2026 год.

Отг. Председател на  
на комисията

2. Оформяне на математическо табло

Срок: м..01. 2026 год.

Отг. Учителите по  
Математика

3.Семинар на тема: „Повишаване мотивацията за учене и стремеж към високи постижения на учениците”

Срок: месец I. 2026 год.

Отг. Комисия за организиране на  
Квалификационната дейност в у-ще,  
председатели на МО

4.Конкурс за рисунки „Моят детски свят“ с участие на ученици от български и ромски произход

Срок: м. януари 2026 год.

Отг. Комисия за  
интегриране и  
приобщаване на  
деца и учениците  
от уязвими групи

5.Участие в олимпиада „Знам и мога” и в олимпиади по предмети:

Срок: януари 2026 год.

Отг. МО

6. Представяне на детски книги от български автори

Срок: м. януари 2026 год.

Отг. Учители БЕЛ - пети клас

7. Заседания на МО

Срок: януари 2026 год.

Отг. Председатели на МО

8.Заседание на комисия по БДП

Срок: януари 2026 год.  
Отг. председател на комисията

9. Презентация пред учениците на тема: „Безопасен интернет. Защити“

Срок: януари 2026 год.  
Отг. Р-л направление ИКТ

## **М.ФЕВРУАРИ**

1. Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски – направа на кърт.

Срок: до 19.02. 2026 година  
Отг. Председател: С. Йовчева,  
Членове: Ив. Русева, В. Алексиева

2. Провеждане на родителско-учителски срещи за отчитане на успеха и дисциплината на учениците през I-я учебен срок

Срок: 17.02.2026 год.  
Отг. Директор, кл. ръководители

3. Срочен ПС за отчитане на резултатите от I учебен срок.

Срок: до 19.02. 2026 год.  
Отг. Директор

4. Участие в общински, областни и зонални първенства по различни видове спорт, ученически спортни игри

Срок: м. II-III. 2026 год.  
Отг. Иван Ников

5. Открити уроци, наблюдения по тема: : „Използване на разнообразни методи и похвати в урока за повишаване мотивацията и успеха на учениците.“.

Срок: II – III . 2026 год.  
Отг. С. Стоянова

- Д Караколева  
- Цвета Шефкатова  
- Елена Чалъкова  
- Милена Петрова  
- Елена Кускунова  
- Пенка Михова  
- Хр. Караколева

6. Отбелязване на Националния празник.

Срок: 27.02-01.03. 2026 г.

Отг. Председател: Донка Владева

Членове: Желязко Петков, В. Ангелова, Галя

Кръстева, учители първи клас

7. Изработване на илюстрация по детска книга.

Срок: м. февруари 2026 год

Отг. Ж. Петков с ученици от VI а, VI б клас,

8. Заседание на МО – Математика и информационни технологии

Срок: м. февруари 2026 год.

Отг. Председател на МО

9. Заседание на Комисия за интегриране и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

Срок: м. 02.2026 год.

Отг. Председател на

Комисията

10. Провеждане на демонстрации за оказване на първа помощ при различни наранявания

Срок: м. февруари 2026 г.

Отг. Димитрина Николова

## **М. МАРТ**

1. Представяне на обичая Баба Марта в училището.

Срок: 02.03. 2026 год.

Отг. Вълка Ангелова

2. Дискусия в методическите обединения по проведените открити уроци и наблюдения на тема: „Използване на разнообразни методи и похвати в урока за повишаване мотивацията и успеха на учениците.“.

Срок: м. март 2026 год.

Отг. ЗДУД

3. Оформяне на табло с материали в помощ на ученика за подготовка за НВО

Срок: м. III-IV 2026 год.

Отг. Учители на IV клас,

Учители по математика,

Български език и  
литература

4. Участие в празника на града:

- спортни мероприятия;
- празнично шествие;
- други.

Срок: 28.03. 2026 год.  
Отг. Кл. ръководители,  
Иван Ников

5. Празник на буквите.

Срок: до 27.03.2026 год.  
Отг. Учители на I клас

6. Викторина в V клас по БД

Срок: до 27.03. 2026 год.  
Отг. Ж. Петков, Кл. р-ли  
V кл.

7. Как да работим с енциклопедия и справочна литература в библиотеката ..

Срок: до 27.03.2026 год.  
Отг. Учител БЕЛ - VII а и б кл.

8. Презентация пред учениците на тема: „Кибертормоз“

Срок: м. март 2026 год.  
Отг. Р-л ИКТ

9. Организиране на срещи на ученици от учениците от I до VII клас с родители, с цел представяне на техните професии.

Срок: март-април 2026 год  
Отг. Кл. ръководители

10. Педагогически съвет за определяне реда за приемане на ученици в първи клас - график на дейностите, необходими документи и критерии за записване.

Срок: през месеца 2026 год.  
Отг. Директор

## М. АПРИЛ

1. Отбелязване на „Ден по безопасност на движението“:

– викторина;

- състезания;

- Изложба на детски рисунки – Да пазим децата на пътя.

Срок: през месеца 2026 год

Отг. Училищна комисия по БД

2.Посещение в библиотеката на Читалище „Развитие“ гр. Елхово през седмицата на детската книга и изкуствата за деца

Срок: през април 2026 год.

Отг. Учители от начален етап,

3.Четене на български и ромски приказки през седмицата на детската книга и изкуствата за деца

Срок: през април 2026 год.

Отг. Комисия за интегриране и  
приобщаване на децата и  
учениците от уязвимите  
групи

4. Организиране на публични четения – „С баба и мама приказки разказвам”

Срок: през седмица на  
детската книга и  
изкуствата за деца

Отг. Учители по БЕЛ и учители  
начален етап

5.Дискусия с учениците на тема: „Моята ценностна система“

Срок: през месеца 2026 год.

Отг. УКППП

6. Участие в инициативата Ден на Земята

Срок: през месеца 2026 год.

Отг. Учител по география и  
Икономика, Човекът и  
природата

7.Разговор с учениците на тема: „Затлъстяването в детска възраст“

Срок: през месеца 2026 год.

Отг. Учители от начален етап,  
Учители в ГЦОУД

8. Оформяне на табло с материали в помощ на ученика във връзка с подготовка за НВО

Срок: месец IV 2026 год.  
Отг. Учители на IV клас  
Учители VII клас

9. Заседание на Комисия за интегриране и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

Срок: месец 04.2026 год.  
Отг. Председател на  
комисията

10. Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в областта.

Срок: IV – V. 2026 год.  
Отг. Директорът  
Иванка Димитрова и Кл. р-ли-VII клас

11. Провеждане на пробни външни оценявания по БЕЛ и математика.

Срок: април 2026 год.  
Отг. Директорът

12. Провеждане на открит урок, свързан с традициите и обичаите на празниците на различни етнически общности

Срок: през месец април 2026 г.  
Отг. комисия за интегриране и  
приобщаване на ученици от  
уязвимите групи

## **М. МАЙ**

1. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок: 09.05.2026 год.  
Отг. Директор, училищен  
Ученически съвет, училищен  
Психолог, кл. р-ли

2. Отбелязване на Глобалната седмица на ООН за пътна безопасност

Срок: м. май 2026 г.  
Отг. Училищна комисия по БД

3. “Движението – това е здраве“ – отбелязване на световния ден на физическата активност чрез различни инициативи.

Срок: 10.05.2023 год.  
Отг. Учители по ФВС

4. Отбелязване на 24 май

Срок: до 24.05.2026 год.  
Отг. Председател: Пенка Михова

Членове:

Соня Колева, В. Ангелова, Ж. Петков,  
Ив. Ников, М. Ковачева  
Учители в ГЦОУД IV а и IV в

5. Участие в общоградско шествие послучай 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05. 2026 год.  
Отг. Педагогическия Колектив

6. Учебни екскурзии.

Срок: през м. май - юни  
Отг. Класни ръководители

7. Педагогически съвет за награждаване на отлични и изявени ученици.

Срок: до 30.05. 2026 год.  
Отг. Директор

8. Участие в национално външно оценяване – IV клас

- Български език и литература
- Математика

Срок: по график  
Отг. Директор

9. Спортни дейности за отбелязване 17 май-световен ден на спорта

Срок: 15.05. 2026 год.  
Отг. Учители по физическо  
възпитание и спорт

10. Отчет на резултатите в комисия по БД

Срок: 15.05.2026 год.  
Отг. Председател на  
комисията по БД

11. Среща с родители от ромската общност

Срок: м. 05. 2026 год.  
Отг. Комисията за  
интегриране и  
приобщаване на децата

и учениците от  
уязвимите групи

12.Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето

Срок: 31.05.2026 г.  
Отг. УУС и психолог

13. Тържества за приключване на учебната година при начален етап на обучение I – III клас.

Срок: 05 – 06. 2026 год.  
Отг. Учители от начален етап

14. Организиране на групови посещения на ученици в учебни заведения при отворени врати.

Срок: май, юни 2026 год.  
Отг. Директор, Кл. р-ли

15.Запознаване на учениците и родителите с особеностите на процедурата и графика на дейностите за кандидатстване след завършен VII клас.

Срок: май 2026 год.  
Отг. Кл. р-ли VII клас

16.Срещи на седмокласниците и техните родители с представители на профилирани и професионални гимназии от града и областта.

Срок: май 2026 год.  
Отг. Кл. р-ли VII клас

17.Споделяне на успешните училищни политики за превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация – работна среща.

Срок: май 2026 год.  
Отг. Елена Чалкова, А. Драгнева,  
Д. Димитрова

18. Семинар на тема: Справяне с „Аз“ синдромът при днешните поколения. Как да пречупим егоизма?

Срок: април - май 2026 год.  
Отг. Александра Драгнева – психолог, училищен

19.Педагогически съвет за избор за учебната 2026/2027 година спортните дейности от определените по чл.92,ал.1 от ЗПУО

Срок: до 30.05. 2026 год.

Отг. Директор

## **М.ЮНИ**

1. Отбелязване на първи юни – ден на детето

Срок: 01.06. 2026 год.

Отг. учители ГЦОУД

2. Поднасяне на венци в памет на Ботев и загиналите за освобождението на България.

Срок: 02.06. 2026 год.

Отг. Кл. ръководители

- 3.Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда

Срок: месец юни 2026

Отг. Кл. Ръководители, Д. Владева, Д.Николова

4. Педагогически съвет за отчитане резултатите от национално външно оценяване IV клас

Срок: м. 06. 2026 год.

Отг. М. Ковачева, Хр. Караколева, П. Михова

- 5.Участие в национално външно оценяване VII клас

- Български език и литература;

- Математика;

-Чужд език /по желание на ученика/.

Срок: месец 06. 2026 год.

Отг. Директор

- 6.Тържества за приключване на учебната година

Срок: IV-VI кл.-16.06.2026 г.

VII клас - 30.06.2026 г.

Отг. Класни р-ли

7. Отчети на училищните комисии и по методически обединения за работата през учебната година

Срок: м. 06. 2026 год.

Отг.Председатели на  
комисии

Председатели на  
методически  
обединения

- 8.Осигуряване на прием за подлежащи на задължително обучение в I клас - 2026/2027 година.

Срок: според графика за

план –приема

Отг. Учители на IV клас

9. Педагогически съвет за отчитане на дейностите по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

Срок: м. 06.2026 год.

Отг. Директор, Докладва: И. Ников  
В. Ангелова, Ж. Петков

11. Педагогически съвет за приемане на показатели и критерии за разпределение на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал .

Срок: м. 06.2026 год.

Отг. Директор

12. Краткосрочен курс: Психология на ученето: как работи мозъкът на ученика. Разбиране на процеса за създаване на ефективни учебни стратегии.

Срок: м. VI- VII. 2026 год.

Отг. Директор

14. Заседание на училищна комисия по БД

Срок: м. VI. 2026 год.

Отг. Председател на комисията

15. Заседания на Методически обединения и постоянни комисии

Срок: м. VI. 2026 год.

Отг. Председатели на МО и постоянни  
комисии

## М.ЮЛИ

1. **Педагогически съвет за отчитане** дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, който се реализира по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)

Докладва: Директорът

Срок: м. 07.2026 година

2. **Педагогически съвет за отчитане** дейностите по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“

Докладва: Директорът

Срок: м. 07.2026 година

3. Педагогически съвет за отчитане на резултатите от външно оценяване – VII клас – български език и литература и математика

Докладва: Директор,

Учители по БЕЛ и математика др. учебни  
предмети от интегрирания изпит на VII клас  
Срок: м.07.2026 година

4. Годишен педагогически съвет.

Срок: до 08.07. 2024 год.

Отг. Директора

### **РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Акцентът днес е за съвместна работа между учителите и ползването на постиженията на съвременната наука за организациите, за мениджмънта, социалната психология.

Особено внимание се обръща на съвместното обсъждане, анализи и решаване на този проблем, на работа в групи.

#### **1. ЦЕЛИ:**

А/ повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учениците.

Б/ постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

#### **2. ЗАДАЧИ:**

А/ да се стимулират учениците за самоподготовка и усъвършенстване.

Б/ да се създават условия за делова и етична атмосфера на работа.

В/ да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците.

Г/ да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване.

### **3. ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС.**

1/ всички учители и класни ръководители да се запознаят със задължителната учебна документация – план, програми и указания.

Срок: 01. - 15.09.2025 г.

Отг. Учителите

2/ участие на учителите в съвещания, организирани от РУО на МОН и в квалификационни курсове.

Срок: по график

Отг. Директора

3/ изготвяне на годишни планове за тематично изпълнение на учебната програма по ООП по учебните предмети и план на класния ръководител.

Срок: 12.09.2025 год.

Отг. Учителите, кл. р-ли

-оказване помощ на учителите, които за пръв път ще преподават чрез:

-обмяна на мисли и опит с по-възрастни и опитни колеги;

-сбирка на МО.

4/. Обогаляване на библиотеката с учебно-помощна литература.

Срок: през учебната  
година

Отг. Директор

5/. Определяне на отговорници на МО, както следва:

А/ МО начален етап – отг. Милена Георгиева Димитрова - Петрова

Б/ МО прогимназиален етап:

- Български език и литература и Чужди езици - Соня Колева

- Математика и информационни технологии – Елена Чалкова

- Обществени науки и гражданско образование и Природни науки и екология – Димитрина  
Николова

– Изобразително изкуство, Музика, Технологии и предприемачество, Физическо  
възпитание и спорт – Иван Ников

В/ МО учители целодневна организация на учебния ден – Димитринка Караколева

## РАЗДЕЛ IV. КОМИСИИ

А – Временни комисии:

- Комисия за организиране откриването на новата учебна година.

Председател: Елена Чалкова

Членове: Вълка Ангелова, Желязко Петков, Иван Ников, Христина Караколева

,Димитринка Караколева, учители на I клас: Р. Димитрова, П. Неделева, Д.

Димитрова, Цвета Шефкатова, Павлина Мартинова

Комисия за отбелязване на Деня на будителите

Председател: Теменжка Костова

Членове: учители на II а, б клас, Мариана Георгиева, Вълка Ангелова, Ж. Петков

- Комисия за организиране и тържествено отбелязване на патронен празник на  
училището и коледен концерт

Отг. Председател: Елена Кускунова

Членове: Вълка Ангелова, Иван Ников, Иванка Димитрова, Галина Георгиева,

Александра Драгнева, Иванка Павлова, учители III клас и на учители в ГЦОУД.

- Комисия за отбелязване годишнина от гибелта на Васил Левски

Председател: Севдалина Йовчева

Членове: Иванка Русева, Виктория Алексиева

- Комисия за отбелязване на националния празник на България - 3-ти март:  
Председател: Донка Владева  
Членове: Желязко Петков, Вълка Ангелова, Галя Кръстева, учители първи клас
- Комисия за отбелязване на 24 май  
Председател: Пенка Михова  
Членове: Соня Колева, Вълка Ангелова, Желязко Петков, Иван Ников, Мария Ковачева, учители на ГЦОУД – IV а и IV в
- Комисия за отбелязване на Ден на толерантността  
Председател: Александра Драгнева  
Членове: Мариана Георгиева, Галя Кръстева, Галина Георгиева
- Комисия за отбелязване на първи юни  
Председател: учители в ГЦОУД
- Кът на Васил Левски по случай годишнина от обесването му:  
Отг. Александра Драгнева и училищен ученически съвет
- Кът на Паисий Хилендарски  
Отг. Отг. Александра Драгнева и училищен ученически съвет

Б – Постоянни комисии:

1. Училищна комисия за противодействие на противообществените прояви на учениците и за превантивна дейност с деца в риск  
Председател: Донка Владева  
Членове: Иван Ников, Димитринка Караколева, Денка Дюкенджиева - Иванова .
2. Комисия по безопасност на движението:  
Председател: Павлина Мартинова - Стоянова  
Членове: Иван Ников, Ж. Петков, Цвета Шефкатова, Виктория Алексиева
3. Комисията за интегриране и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи  
Председател: Пенка Михова  
Членове: Мариана Георгиева, Галя Кръстева, Елена Кускунова, Цвета Шефкатова
4. Комисия по здравно образование:  
Председател: Димитрина Николова  
Членове: Жанета Сотирова, Иванка Русева
5. Комисия за организиране квалификационната дейност в училище:

Председател: Светлана Стоянова

Членове: Елена Кускунова, Теменужка Костова, Денка Дюкенджиева – Иванова

6. Етична комисия :

Председател: Мария Кичукова

Членове: Димитрина Николова, Габриела Танчева, Таня Стоилова

7. Училищен координационен съвет за прилагане дейностите по Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище:

Ръководител: Елена Чалъкова

От педагогическия колектив:

Димитрина Димитрова – член

Иванка Димитрова – член

Елена Кускунова – член

Милена Димитрова – Петрова – член

Александра Драгнева - член

Родители:

Радостина Кръстева Димитрова – член

Венелина Петрова Драгоева – член

Ученици:

Никол Стратиева – VI б

Михаела Стоянова – VI а

Гергана Георгиева Атанасова - VII б

Милана Христова Велева - VII а

8. Комисия за организиране и прилагане дейностите по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция

Председател: Мария Кичукова – директор

Членове: Мария Ковачева – старши учител начален етап на основното образование

Соня Колева – старши учител, общообразователен учебен предмет на основното образование

Александра Драгнева - училищен психолог

9. Координационен екип за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Координатор: Светлана Стоянова

Членове: Пенка Неделева, Елена Чалъкова, Иванка Димитрова, Милена Димитрова – Петрова, Димитрина Николова, Александра Драгнева, Мариана Георгиева, Галя Кръстева

10. Комисия за изпълнение на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността

Председател: Соня Колева

Членове: Денка Дюкенджиева – Иванова, Мария Ковачева, Габриела Танчева, Милена Димитрова – Петрова

11. Комисия за изпълнение План-програма за кариерно ориентиране

Председател: Иванка Димитрова

Членове: Галина Георгиева, Иван Ников

12. Комисия за прилагане Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти

Председател: Елена Кускунова

Членове: Радостина Димитрова, Александра Драгнева

13. Комисия по поддържане на красив училищен интериор:

Председател: Венелина Драгоева

Членове: Милена Димитрова – Петрова, Севдалина Йовчева, Желязко Петков, Цвета Шефкатова, Виктория Алексиева

14. Училищен екип за прилагане на механизъм за действие в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества в училище

Председател: Мария Кичукова – директор

Членове: Светлана Стоянова – ЗДУД, Александра Драгнева – психолог, училищен

15. Комисия за провеждане на училищен конкурс „Клас на годината“

Председател: Елена Кускунова

Членове: П. Михова, А. Драгнева, Г. Георгиева, Т. Костова

16. Комисия за оценяване на постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г. във връзка с чл. 25, ал.1 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г за нормиране и заплащане на труда

Председател: Мария Кичукова

Членове: Светлана Стоянова, Елена Чалъкова, Пенка Михова, Иванка Петрова

## РАЗДЕЛ V. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Промените в нашето общество в социално-икономическата сфера рефлектират и върху образователно-възпитателния процес, като такъв той е насочен към личността, съобразно нейните индивидуални особености.

Младите хора трябва да бъдат подготвени за пълноценен живот в съвременните условия за пазарни отношения, за демократично гражданско общество, в което свободата на личността изисква и съответната отговорност. Това обуславя и основните цели на възпитателната работа в българското училище, която се организира и провежда съобразно възрастовите и индивидуалните особености на учениците:

- да се формира убеждението, че познаването и спазването на законовите разпоредби е задължителен елемент на демократичното общество. Затова изискванията за дисциплина в училище не бива да се схваща като самоцел, а като проява на гражданско възпитание;

- да се приобщават учениците към обществения живот;
- да се способства за изява на интересите и способностите на учениците;
- да се коригират негативните явления на определени фактори от социалната среда върху възпитанието на учениците;
- да формира националното и културно-историческото самосъзнание на подрастващите;

1. Възпитателната дейност чрез учебното съдържание се осъществява от учителите по отделни предмети като:

- задълбочено предварително осмисляне на преподавания учебен материал, конкретизиране на възпитателните цели в учебен час;  
Срок: м. IX . 2025 год.  
отг. Учителите
- организация на учебните занятия извън училище в библиотеки, музеи и др.  
Срок: постоянен  
Отг. Учителите
- осигуряване на екскурзии с учебни цели - посещения на исторически, културни и географски обекти  
Срок: постоянен  
Отг. Директора,  
Учителите

2. Възпитателната дейност чрез часа на класа:

Кл. ръководител разработва съобразно интересите на учениците план за работата. С него се цели:

- приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
- изява на интересите на учениците в рамките на класа, училището и извън него;
- приобщаване към училищната общност;
- коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците;
- формиране на гражданско поведение - умение да се общува, решаване на конфликти, родолюбие;
- на общочовешки морални норми;
- съвместна дейност с други институции и организации, имащи отношение към възпитанието на младото поколение - посещение на театрални постановки и др.;
- запознаване на учениците с механизма за противодействие на училищния тормоз. Изясняване на проблема „тормоз” и анкетиране на учениците по проблема.
- изграждане на ученически съвети до 18.09.2025 година.
- кариерно ориентиране на учениците.

В часа на класа се включват и такива въпроси като здравно образование и възпитание, безопасност на движението, професионално ориентиране, беседи за национални и училищни празници. Планирането се съобразява с НАРЕДБА № 13 от

21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г. Според естеството на работа ЧК може да се проведе и извън училище, да се привличат специалисти лектори от други институции. Уместно е да се търси съдействие на родителите при честване на годишните и националните празници, да се работи съвместно с комисията за борба с противообществените прояви; да се изпълняват предвидените от плана и механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

### 3. Възпитателната работа чрез извънкласна дейност.

Осъществява се в различни форми - клубове, спортни секции, хорове, часовете по английски език, музика, групи за занимания по интереси .

В извънкласната дейност усилията ни ще бъдат насочени към:

- организиране на класовете за различни юбилейни изяви:
    - а/ празник на училището;
    - б/ 2 юни;
    - в/ национален празник;
    - г/ Ден на будителите.

Срок: според графика  
Отг. Директор, Учителите
  - организиране на спортни празници и екскурзии.

Срок: постоянен  
Отг. Директор, Учителите
  - училищни спортни състезания и игри / съгласно спортния календар/.

Срок: през годината  
Отг. Директора  
Учител по физкултура
  - обсъждане на родителско-учителски срещи на основните законови разпоредби и изисквания в образователната система;

Срок: постоянен  
Отг. Директора, кл. р-ли
  - привличане на родителите, нуждаещи се от подкрепа за развитието и възпитанието на своите деца;

Срок: Постоянен  
Отг. Класни ръководители
- ### 4. Възпитаване на чувство за уважение към държавните символи;
- тържествено издигане на националното знаме в училище през първия учебен ден и снемането му при приключване на учебната година.

Срок: 15.09.25г.-30.06.26 г.  
Отг. Директора, Учителите
  - възпитаване на чувство на уважение към училищните ритуали;

Срок: Постоянен  
Отг. Директора,

## Учителите

### 5. Дейности по плана:

- откриване на учебната година;

Срок: 15.09.2025 год.

Отг. Елена Чалъкова

- изложби на ученическо творчество - стихотворение, рисунка, разказ по повод празника на училището;

Срок: 01.12.2025 год.

Отг. Учители по

литература и

изобразително

изкуство

- отбелязване Деня на будителите;

Срок: 01.11.2025 год.

Отг. Теменужка Костова

- организиране на Коледни тържества;

Срок: м.12.2025 год.

Отг. Кл. Ръководители

- участие в различни изложби по значими поводи;

- участие на учениците в олимпиади, състезания и конкурси в различни образователни области

Срок: постоянен

Отг. директор, учители

- участие в областни състезания по БД; училищна викторина по БД

Срок: април, май 2026 год

Отг. Директор

- участие в спортни игри и състезания.

Срок: съгласно спортния

календар

- отбелязване националния празник на България - 3-ти март;

Срок: 27.02-01.03. 2026 г.

Отг. Председател: Донка Владева

Членове: Желязко Петков, В. Ангелова, Галя

Кръстева, учители първи клас

- участие в мероприятия, посветени на Деня на детето – 1 юни;

Срок: 01.06.2026 год.

Отг: учители на ГЦОУД

## РАЗДЕЛ VI. КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО СА ПРИЛОЖЕНИ:

1. План за работата на ПС за учебната 2025/2026 година
2. План за контролната дейност на директора за учебната 2025/2026 година
3. План за контролната дейност на ЗДУД за учебната 2025/2026 година
4. План за дейностите по безопасност на движението за учебната 2025/2026 година.
5. План за квалификацията на педагогическите кадри за учебната 2025/2026 година