



ОУ " СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ " –ГР. ЕЛХОВО

8700,Елхово, ул. "Ас. Златаров"№15,тел 0478/88071,88072, e-mail info-2831524@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯ КИЧУКОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „СВ. ПАИСИЙ
ХИЛЕНДАРСКИ” – ГР. ЕЛХОВО

Личните данни са заличени на основание
Регламент (ЕС) 2016/679

П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
СВЕТЛАНА ИВАНОВА СТОЯНОВА
ЗАМЕСТИК – ДИРЕКТОР, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
НА ОУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” – ГР. ЕЛХОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е разработен на основание чл. 260 от ЗПУО и чл. 31, ал.6 и чл. 34 от
Наредба № 15 от 22.07.2019 г

На контрол подлежат следните дейности:

- образователно-възпитателна
- квалификационна
- административна

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Осигуряване на условия за осъществяване на държавната политика в образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните програми.

II. ЗАДАЧИ ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Създаване условия за повишаване ефективността на учебния процес.
2. Създаване условия за изпълнение на планираната квалификационната дейност на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027 година.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за цялостната дейност в училището.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учебната дейност на учениците и техните резултати.
2. Учебно-преподавателската дейност на учителите.
3. Квалификационна дейност.
4. Провеждането на НВО в IV и VII клас.
5. Състоянието на училищната документация.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Непосредствени наблюдения на работата на учителите, помощния и обслужващия персонал, посещения на учебните часове и извънкласните форми.
2. Представяне и проверка на документацията, отразяваща учебните резултати на учениците, учебната работа на учителите.
3. Приемане единен инструментариум, контролни, класни работи, тестове, анкети и др. /За проверка и регистриране резултатите в училище./

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- Провеждане на разговори с учители.
- Провеждане на разговори с родители.
- Провеждане на разговори с МО за проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и др.
- Проверка на посещаемостта на учениците.

1.2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

- Посещение на учебни часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час
- Проверка на образователно-възпитателната работа на учителите в учебни часове по предмети от ЗП, ИУЧ, ГЦОУД, спортни дейности.
- Посещаване на час на класа.
- Проверка на организацията и провеждането на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Контрол върху организацията и провеждането на изпити.
- Контрол по провеждане на занятия по проекти и национални програми.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН

- Проверка на начина на отразяване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини в електронните дневници и документи за извинение на отсъствията
- Проверка ритмичността на изпитванията и вписването на текущите резултати и оценки в електронните дневници, бележници за кореспонденция.
- Проверки по спазването на седмичното разписание
- Проверки по спазване на училищния правилник за дейността на училището.
- Проверки на документацията на класните ръководители – план за часа на класа, протоколи от родителски срещи, документи от проведени инструктажи
- Проверки на изпълнението задълженията на дежурните учители.
- Проверки за спазване утвърдените от директора на училището графици.
- Проверки на състоянието на информационното обслужване.
- Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнение на длъжностните характеристики.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Планиране и изпълнение на държавните образователни стандарти, нормативни и поднормативни актове в средното образование.
2. Спазване правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Образователно-възпитателната работа по отделните учебни предмети.
5. Изпълнение решенията на Педагогическия съвет.
6. Работата на методическите объединения.
7. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение чрез текуща проверка.
8. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VII. КАЛЕНДАР НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ (Приложение 1)

1. Контрол на състоянието на информационното обслужване.
Срок: септември, декември 2026 г.; февруари 2027 г.
2. Спазване на седмичното разписание.
Срок: октомври 2026 г.; февруари 2027 г.
3. Най-малко веднъж в учебния срок върху ефективността на учебната работа на отделните учители и учебните резултати на учениците, паралелките, класовете,

както и ефективността на цялостната дейност на учителския екип./според графика/

4. Контрол върху ефективността на дежурството на учителите.
Срок: октомври, декември 2026 г.; февруари, април 2027 г.
5. Контрол на входно равнище на резултатите от образователно-възпитателната дейност.
Срок: месец октомври 2026
6. Проверка върху ритмичността на изпитванията. Текущ контрол върху постиженията на учениците, подлежащи на задължително обучение.
Срок: месец декември 2026 г.; месец януари, май, юни 2027 г.
7. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа / консултации от учителите.
Срок: месец ноември 2026 г.; месец март 2027
8. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература и математика.
Срок: месец януари 2026 г.; месец юни 2027 г.
9. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.
Срок: месец ноември 2026; месец март 2027
10. Посещение на задължителни учебни часове, избираеми учебни часове, занимания по интереси - съгласно графика.
11. Контрол върху организацията и провеждането на различни по характер изпити /ако се провеждат през учебната година/
Срок: месец януари 2026 г.; месец май 2027 г.
12. Контрол върху документацията и изпитите на ученика в самостоятелна форма на обучение.
Срок: месец януари 2026 г.; месец май 2027 г.
13. Проверка на бележници за кореспонденция
Срок: месец ноември 2026 г., месец март 2027 г.
14. Ежемесечно – проверка воденето на електронен дневник.
Срок: ежемесечно през учебната 2026/2027 година
15. Контрол на работата на класните ръководители с родителите.
Срок: месец февруари 2027; месец април 2027
16. Проверки на документацията на класните ръководители – план за часа на класа, протоколи от родителски срещи, документи от проведени инструктажи
Срок: септември 2026 – план за часа на класа
Януари, май 2027 – протоколи от родителски срещи
Октомври 2026 – проведени инструктажи
17. Проверка на начина на отразяване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини в електронните дневници и документи за извинение на отсъствията
Срок: месец ноември 2026 г., януари, март, май 2027 г.
18. Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнение на длъжностните характеристики.
Срок: ноември 2026 г.; април 2027 г.
19. Проверки по спазване на училищния правилник за дейността на училището.
Срок: октомври 2026 г.; април 2027 г.

ГРАФИК ВЪВ ВРЪЗКА С Т. 3 И Т. 10 ОТ РАЗДЕЛ VII.

Целогодишни периодични проверки в ГЦОУД, учебен час за спортни дейности, занимания по интереси, работа по проекти и национални програми

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 г.

1. Родинознание – II а клас – Радостина Димитрова – старши учител

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 г.

1. ГЦОУД – Самоподготовка – III клас – първа група – Иванка Русева – старши учител
2. ГЦОУД – Самоподготовка – IV клас – втора група – Севдалина Йовчева – учител
3. Математика - VII б клас – Иванка Димитрова – старши учител

МЕСЕЦ НОЕМВРИ – 2026 г.

1. ГЦОУД – Занимания по интереси – II клас – втора група – Павлина Мартинова – старши учител
2. ГЦОУД – Самоподготовка – V клас – втора група – Стефан Кънев – учител
3. Математика - IV а клас – Жанета Сотирова – старши учител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ – 2026 г.

1. Математика – I „а“ клас – Мария Ковачева – старши учител
2. Математика – I „б“ клас – Христина Караколева – старши учител
3. Логопедично занятие – ОПЛР – Мариана Георгиева – логопед

МЕСЕЦ ЯНУАРИ – 2027 г.

1. География– VI а клас – Донка Владева – старши учител
2. ГЦОУД – Самоподготовка – IV клас – първа група – Натали Михова – учител
3. Занятие при училищен психолог – ДПЛР – Александра Драгнева – психолог, училищен

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ – 2027 г.

1. Час на класа – БДП – III а клас – Денка Дюкенджиева – Иванова – старши учител
2. Човекът и обществото – III б клас – Иванка Петрова – старши учител
3. ГЦОУД – Самоподготовка – I клас – втора група – Димитринка Караколева – старши учител

МЕСЕЦ МАРТ – 2027 г.

1. Човекът и природата - VI „б“ клас – Димитрина Николова – старши учител
2. Занятие при ресурсен учител – Галя Кръстева – старши учител, ресурсен
3. Самоподготовка – I клас – първа група – Венелина Драгоева – учител
4. Час на класа – ГЗ – II в клас – Димитрина Димитрова – старши учител

МЕСЕЦ АПРИЛ – 2027 г.

1. Английски език ИУЧ – V „б“ клас – Елена Кускунова – главен учител
2. География и икономика ИУЧ – VI в клас – Теменужка Костова - учител
3. Български език и литература – IV б клас – Милена Димитрова – Петрова – старши учител

МЕСЕЦ МАЙ 2027 г.

1. Български език и литература – I „а“ – Мария Ковачева – старши учител /проверка на четивна техника/
2. Български език и литература – I „б“ – Христина Караколева – старши учител /проверка на четивна техника/
3. Спортни дейности – V а клас - Иван Ников – старши учител
4. ГЦОУД – Самоподготовка – VI клас – Цвета Янева - Шефкатова - учител

МЕСЕЦ ЮНИ - 2027 г.

1. Физика и астрономия – VII а клас – Елена Чалъкова – старши учител
2. Технологии и предприемачество – VII б клас – Теменужка Костова - учител

С плана за контролната дейност на заместник-директор, учебна дейност са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на ПС – Протокол № 24/09.09.2026 г.

Изготвил:

Светлана Стоянова – ЗДУД

VII. КАЛЕНДАР НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Месец септември 2026 г.	
1.	Контрол на състоянието на информационното обслужване.
2	Проверка воденето на електронен дневник: въвеждане на седмично разписание, дати за контролни и класни работи и на теми
3.	Проверки на документацията на класните ръководители – план за часа на класа
Месец октомври 2026	
1.	Спазване на седмичното разписание.
2.	Контрол върху ефективността на дежурството на учителите.
3.	Контрол на входно равнище на резултатите от образователно-възпитателната дейност.
4.	Проверка воденето на електронен дневник проверка на теми, 5 мин. БДП и отсъствия
5.	Проверки на документацията на класните ръководители – документи от проведени инструктажи
6.	Проверки по спазване на училищния правилник за дейността на училището.
7.	Проверка присъствието на учениците
Месец ноември 2026	
1	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа / консултации от учителите.
2	Контрол на дейността на МО
3	Контрол на дейността на постоянните комисии.
4	Посещение на занимания по интереси - съгласно времеви график.
5	Проверка на бележници за кореспонденция – I – II клас
6	Проверка воденето на електронен дневник – вписване на консултации
7	Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнение на длъжностните характеристики.
8	Проверка присъствието на учениците
9	Проверка на начина на отразяване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини в електронните дневници и документи за извинение на отсъствията
Месец декември 2026	
1	Контрол на състоянието на информационното обслужване.
2	Контрол върху ефективността на дежурството на учителите.
3	Проверка върху ритмичността на изпитванията. Текущ контрол върху постиженията на учениците, подлежащи на задължително обучение.
4	Посещение на занимания по интереси - съгласно времеви график.
5	Проверка воденето на електронен дневник – теми
6	Проверка присъствието на учениците
Месец януари 2027	

1	Проверка върху ритмичността на изпитванията. Текущ контрол върху постиженията на учениците, подлежащи на задължително обучение.
2	Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература
3	Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по математика.
4	Посещение на занимания по интереси - съгласно графика.
5	Контрол върху организацията и провеждането на различни по характер изпити /ако се провеждат през учебната година/
6	Контрол върху документацията и изпитите на ученика в самостоятелна форма на обучение.
7	Проверка воденето на електронен дневник- отсъствия по семейни причини
8.	Проверки на документацията на класните ръководители – протоколи от родителски срещи
9	Проверка присъствието на учениците
10	Проверка на начина на отразяване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини в електронните дневници и документи за извинение на отсъствията
Месец февруари 2027	
1	Контрол на състоянието на информационното обслужване.
2	Проверка воденето на електронен дневник- вписано седмично разписание втори учебен срок
3	Спазване на седмичното разписание.
4	Контрол върху ефективността на дежурството на учителите.
5	Посещение на занимания по интереси - съгласно времевия график.
6	Контрол на работата на класните ръководители с родителите – родителска среща
7	Проверка присъствието на учениците
Месец март 2027	
1.	Контрол на дейността на МО.
2.	Контрол на дейността на постоянните комисии.
3	Посещение на занимания по интереси - съгласно графика.
4	Проверка на бележници за кореспонденция - III клас
5.	Проверка присъствието на учениците
6	Проверка на начина на отразяване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини в електронните дневници и документи за извинение на отсъствията
7	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа / консултации от учителите.
Месец април 2027	
1	Контрол върху ефективността на дежурството на учителите.
2	Посещение на занимания по интереси - съгласно времевия график.
3	Проверки по спазване на училищния правилник за дейността на училището.
4	Проверки по спазването на трудовата дисциплина и изпълнение на длъжностните характеристики.
5	Контрол на работата на класните ръководители с родителите – родителска среща

6	Проверка присъствието на учениците
Месец май 2027	
1	Проверка върху ритмичността на изпитванията. Текущ контрол върху постиженията на учениците, подлежащи на задължително обучение.
2	Контрол върху организацията и провеждането на различни по характер изпити /ако се провеждат през учебната година/
3	Контрол върху документацията и изпитите на ученика в самостоятелна форма на обучение.
4.	Проверки на документацията на класните ръководители – протоколи от родителски срещи
5.	Проверка присъствието на учениците
6.	Проверка на начина на отразяване на отсъствия по уважителни и неуважителни причини в електронните дневници и документи за извинение на отсъствията
Месец юни 2027	
1	Проверка върху ритмичността на изпитванията. Текущ контрол върху постиженията на учениците, подлежащи на задължително обучение.
2	Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература.
3	Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по математика
4	Проверка присъствието на учениците